

Na temelju članka 13., stavka 2., Zakona o udrugama („Narodne novine“, br 74/14), Skupština Društva za kulturnu suradnju s Francuskom "Francuska alijansa Zagreb" na sjednici održanoj 12. prosinca 2014. u Zagrebu, donijela je sljedeći

## **STATUT**

### **Društva za kulturnu suradnju s Francuskom "Francuska alijansa Zagreb"**

#### **OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Statutom Društva za kulturnu suradnju s Francuskom "Francuska alijansa Zagreb" (u daljem tekstu: Statut) Društvo za kulturnu suradnju s Francuskom "Francuska alijansa Zagreb" (u daljem tekstu: Udruga) uređuje svoj naziv, sjedište, zastupanje, izgled pečata i znaka Udruge, ciljeve Udruge, područje djelovanja sukladno ciljevima, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, način osiguranja javnosti djelovanja udruge, uvjete i način učlanjivanja i prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti, stegovnu odgovornost članova, način vođenja popisa članova, način sudjelovanja članova u aktivnostima Udruge, oblik ustroja, tijela Udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata, način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, zastupanje i predstavljanje Udruge, prestanak postojanja udruge, način stjecanja, raspolaganja i postupak s imovinom u slučaju prestanka Udruge, način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja.

##### **Članak 2.**

Ustanovljena u skladu s ciljevima Alliance Française iz Pariza, osnovane 1883, Udruga nema namjere stjecanja dobiti za svoje članove.

##### **Članak 3.**

Udruga je ustanovljena s ciljevima unapređivanja položaja i učenja francuskog jezika u Zagrebu i drugdje u Hrvatskoj, promicanja hrvatsko-francuskih kulturnih veza, međusobnog upoznavanja i zbližavanja, te razmjene hrvatskih i francuskih znanstvenih, stručnih i kulturnih djelatnika.

Aktivnostima Udruge potpuno je strano bilo kakvo djelovanje na političkim, vjerskim ili rasnim osnovama.

##### **Članak 4.**

Radi uspješnijeg ostvarivanja vlastitih i zajedničkih interesa, Udruga se može dobrovoljno udružiti s drugim odgovarajućim udrugama u zemlji i u inozemstvu.

Radi ostvarivanja svoga programa, udruga može imati ustrojstvene oblike kao što su klubovi, podružnice i ogranci. Ako Skupština udruge tako odluči, pojedini od spomenutih ustrojstvenih oblika mogu imati svojstvo pravne osobe

#### **NAZIV I SJEDIŠTE**

##### **Članak 5.**

Naziv Udruge je: Društvo za kulturnu suradnju s Francuskom "Francuska alijansa Zagreb".

Na francuskom jeziku naziv Udruge glasi: Association de coopération culturelle avec la France «Alliance Française Zagreb».

Skraćeni naziv Udruge je „Francuska alijansa Zagreb“. Na francuskom skraćeni naziv glasi «Alliance Française Zagreb».

Područje na kojemu Udruga djeluje je Grad Zagreb.

Sjedište Udruge je u Zagrebu, Ulica književnika Ante Kovačića 4.

#### Članak 6.

Udruga ima svoj znak, koji se sastoji od dva velika stilizirana slova: "A" i "F", ispod kojih je napisano "Francuska alijansa Zagreb" ili na francuskom Alliance Française Zagreb.

#### Članak 7.

Udruga ima svoj pečat.

Pečat Udruge je okrugao, promjera 25 mm, unutar dviju koncentričnih kružnica nalazi se tekst: "Društvo za kulturnu suradnju s Francuskom ·Zagreb · Francuska alijansa Zagreb".

### SVOJSTVO I ZASTUPANJE UDRUGE

#### Članak 8.

Francuska Alijansa Zagreb je ustrojena kao udruga i upisana je u registar udruga. Udruga je pravna osoba.

#### Članak 9.

Udrugu kao pravnu osobu zastupaju predsjednik i potpredsjednik njezina Upravnog odbora, a u slučaju njihove odsutnosti ili spriječenosti, druga osoba koju odredi Upravni odbor.

#### Članak 10.

Najviši diplomatski predstavnik Republike Francuske u Zagrebu počasni je predsjednik Udruge.

### CILJEVI, POSLOVI I DJELATNOSTI

#### Članak 11.

Udruga ostvaruje slijedeće ciljeve:

- okuplja osobe koje se profesionalno ili na drugi način bave francuskim jezikom, kulturom i civilizacijom, odnosno koje su zainteresirane za unapređenje položaja francuskog jezika i kulture u Gradu Zagrebu i drugdje u Hrvatskoj,
- potiče zanimanje za francuski jezik i kulturu,
- zalaže se za međusobno upoznavanje i zbližavanje, te za širenje i učvršćivanje hrvatsko-francuskih kulturnih veza,
- zalaže se za unapređivanje uvjeta za razmjenu hrvatskih i francuskih stručnih, kulturnih i znanstvenih kadrova, djece i mladeži u organiziranim oblicima takvih aktivnosti,
- zalaže se za sve ostale oblike razvijanja hrvatsko-francuskih veza.

### Članak 12.

Da bi ostvarila svoje ciljeve, Udruga obavlja slijedeće poslove i djelatnosti:

- održava tečajeve francuskog jezika na svim razinama, od predškolskog uzrasta do tečajeva koji vode stjecanju svjedodžbi i diploma Francuske Alijanse;
- održava ispite za međunarodno priznate diplome DELF. i DALF;
- obogaćuje i daje svojim članovima na uporabu svoj knjižni i časopisni fond;
- organizira natjecanje učenika u poznavanju francuskog jezika;
- organizira grupna putovanja u Francusku za svoje članove;
- pomaže u organiziranju razmjene i boravka djece i mladeži;
- organizira predavanja i kulturne manifestacije za svoje članstvo;
- organizira ili sudjeluje u organizaciji i drugih stalnih ili povremenih aktivnosti od interesa za svoje članstvo.

## ČLANOVI UDRUGE, NJIHOVA PRAVA I DUŽNOSTI

### Članak 13.

Članom Udruge može postati svaka osoba koja se stručno ili znanstveno bavi francuskim jezikom, književnošću i kulturom, želi učiti francuski jezik, ima sklonosti prema francuskom jeziku, kulturi i civilizaciji, ili na bilo koji drugi način želi sudjelovati u ostvarivanju ovim Statutom utvrđenih ciljeva i djelatnosti Udruge.

### Članak 14.

Članom Udruge postaje se na temelju pristupanja i uplate članarine. Udruga vodi popis svojih članova.

### Članak 15.

Članovi Udruge imaju pravo:

- sudjelovati u poslovima i djelatnostima iz članka 12. ovoga Statuta;
- neposredno, odnosno putem svojih predstavnika sudjelovati u radu tijela Udruge;
- zahtijevati od tijela Udruge obrazloženja o poduzimanju akcija, odnosno podnošenje izvještaja o radu;
- sudjelovati u svim ostalim vidovima djelatnosti Udruge.

### Članak 16.

Članovi Udruge imaju dužnost:

- pridržavati se odredaba ovoga Statuta i drugih općih akata Udruge,
- redovito plaćati članarinu,
- pridonositi svojim aktivnostima unutar i izvan Udruge unapređivanju njezinih djelatnosti i ostvarivanju njezinih ciljeva,
- sudjelovati u manifestacijama Udruge prema svojim mogućnostima i sklonostima.

### Članak 17.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- svojevolumnim istupanjem iz Udruge uz pismenu obavijest o tome Upravnom odboru,
- zbog neopravdanoga neplaćanja članarine,
- isključenjem.

## Članak 18.

Odluku o isključenju donosi Skupština Udruge ako se utvrdi da član djeluje suprotno ciljevima i zadacima Udruge, da remeti red u okviru aktivnosti Udruge ili da djeluje protivno Statutu Udruge.

## USTROJ UDRUGE I NJEZINA TIJELA

## Članak 19.

Udruga je ustrojena u skladu sa Zakonom o udrugama.

O radu i poslovanju Udruge njezini članovi odlučuju neposredno ili putem svojih predstavnika u tijelima Udruge na način propisan ovim Statutom.

## Članak 20.

Tijela Udruge su:

1. Skupština,
2. Upravni odbor,
3. Predsjedništvo Upravnog odbora.

*Skupština Udruge*

## Članak 21.

Najviše tijelo upravljanja Udruge je njezina Skupština.

Skupštinu čine predstavnici članstva, od kojih svaki zastupa deset članova Udruge.

Skupština Udruge može zasjedati redovito i izvanredno.

Skupština redovito zasjeda jednom godišnje, a izvanredno prema potrebi.

Skupština donosi odluke u skladu sa zakonom, statutom i poslovnikom o svojem radu.

Skupština donosi pravovaljane odluke ako u njezinu radu sudjeluje natpolovična većina predstavnika članstva (kvorum), a odlučuje natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.

## Članak 22.

Način rada i odlučivanja Skupštine uređuje se poslovnikom o njezinom radu, kojim se uređuje:

- pripremanje i sazivanje sjednica,
- rokovi održavanja i sazivanja sjednica,
- način odlučivanja,
- vođenje sjednica i
- vođenje i ovjeru zapisnika o njezinom radu.

## Članak 23.

Skupština Udruge:

- donosi statut Udruge, njegove izmjene i dopune, te poslovnik o svome radu,
- raspravlja i odlučuje o izvještajima koje podnose Upravni odbor i ostala tijela Udruge, te o prijedlozima pojedinih članova,
- određuje osnovne smjernice rada Udruge,
- bira i razrješava Upravni odbor, te stalna i povremena povjerenstva Skupštine,
- usvaja plan rada i godišnji financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu u prethodnoj kalendarskoj godini,

- usvaja godišnje financijsko izvješće i završni račun,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- donosi odluke o javnim priznanjima i nagradama,
- odlučuje o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

#### *Upravni odbor Udruge*

#### Članak 24.

Upravni odbor Udruge ima petnaest članova koje bira Skupština Udruge.

Mandat članova Upravnog odbora traje dvije godine.

Za svoj rad u Upravnom odboru njegovi članovi ne primaju novčanu ili drugu materijalnu naknadu.

Upravni odbor je izvršno tijelo Skupštine Udruge koje rukovodi radom Udruge u vremenu između dvaju zasjedanja Skupštine.

Upravni odbor Udruge na sjednici Skupštine podnosi izvještaj o svome radu za razdoblje između dvaju njezinih zasjedanja.

#### Članak 25.

Upravni odbor Udruge sastaje se prema potrebi, barem četiri puta godišnje.

Sjednice Upravnog odbora saziva i predsjedava im predsjednik Upravnog odbora, a ako je odsutan ili spriječen, zamjenjuje ga potpredsjednik Upravnog odbora.

Upravni odbor donosi pravovaljane odluke ako je nazočna natpolovična većina njegovih članova, a odlučuje natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.

O osobito važnim pitanjima, na primjer o izvanrednom sazivu Skupštine, Upravni odbor odlučuje natpolovičnom većinom glasova svih svojih članova.

#### Članak 26.

Upravni odbor Udruge:

- radi na ostvarivanju zadataka Udruge, provodeći odluke Skupštine,
- donosi druge opće akte Udruge,
- donosi plan rada Udruge,
- odlučuje o financijskim sredstvima kojima raspolaže Udruga,
- priprema, organizira i donosi odluku o sazivanju Skupštine Udruge,
- osniva po potrebi stalna i povremena povjerenstva i stručne službe za izvršavanje pojedinih zadataka,
- odlučuje o drugim pitanjima po ovlaštenju Skupštine.

#### Članak 27.

Predsjednik Upravnog odbora ili osoba koju imenuje Upravni odbor naredbodavac je za izvršenje prihoda i rashoda Udruge.

*Predsjedništvo Upravnog odbora*

## Članak 28.

Predsjedništvo Upravnog odbora čine:

- predsjednik,
- potpredsjednik,
- tajnik,
- rizničar i
- pedagoški savjetnik.

## Članak 29.

Predsjedništvo Upravnog odbora među sobom biraju članovi Upravnog odbora.

Mandat članova Predsjedništva Upravnog odbora traje dvije godine.

Predsjedništvo Upravnog odbora donosi odluke natpolovičnom većinom svih svojih članova.

## Članak 30.

Predsjedništvo Upravnog odbora priprema sjednice Upravnog odbora, provodi odluke Upravnog odbora, rješava neodložna tekuća pitanja između dviju sjednica Upravnog odbora, te o tome izvješćuje Upravni odbor.

## Članak 31.

Predsjednik Upravnog odbora:

- saziva Upravni odbor i predsjedava njegovim sjednicama;
- saziva Predsjedništvo Upravnog odbora i predsjedava njegovim sjednicama;
- podnosi Skupštini izvještaj Upravnog odbora o radu Udruge između dvije Skupštine;
- skrbi o zakonitosti rada Udruge,
- izvršava poslove i zadatke koje mu povjere Upravni odbor i Predsjedništvo Upravnog odbora, kao i ostale poslove propisane ovim Statutom.

## Članak 32.

Potpredsjednik Upravnog odbora zamjenjuje predsjednika Upravnog odbora sa svim pravima i dužnostima.

## Članak 33.

Tajnik Upravnog odbora izvršava poslove koje mu povjere Upravni odbor i Predsjedništvo Upravnog odbora u vezi s neposrednim ustrojbenim zadacima.

Tajnik Upravnog odbora vodi registar članova Udruge.

## Članak 34.

Rizničar nadzire materijalno-financijsko poslovanje Udruge.

## Članak 35.

Pedagoški savjetnik Upravnog odbora podnosi prijedloge za unapređivanje nastave francuskog jezika unutar Udruge, potiče i usmjeruje stručno usavršavanje nastavnika koji drže nastavu za članove Udruge, osigurava stručne temelje za održavanje međunarodno priznatih

ispita za koje je Udruga ovlaštena, te u svrhu ostvarivanja tih zadataka surađuje s prosvjetnim tijelima i ustanovama izvan Udruge.

#### *Stegovna odgovornost i opoziv tijela Udruge*

##### Članak 36.

U slučaju da pojedini član Upravnog odbora nemarno obavlja svoje dužnosti, Upravni odbor može predložiti Skupštini njegov opoziv.

U slučaju da Upravni odbor ne obavlja dužnosti utvrđene ovim Statutom ili ih obavlja suprotno zacrtanim ciljevima, Skupština Udruge može opozvati njegove članove ili cijeli njegov sastav.

##### Članak 37.

U slučaju da pojedini član Predsjedništva nemarno obavlja svoje dužnosti, Predsjedništvo može Upravnom odboru predložiti njegov opoziv.

U slučaju da Predsjedništvo u cjelini ne obavlja svoje dužnosti u skladu s ovim Statutom ili ih obavlja suprotno zacrtanim ciljevima, Upravni odbor ga može opozvati u cjelini i izabrati novo Predsjedništvo u skladu sa člankom 29. ovoga Statuta.

#### *Materijalna osnova Udruge i financijsko poslovanje*

##### Članak 38.

Udruga ima bankovni račun. Prihode naplaćuje i raspoređuje u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

##### Članak 39.

Udruga ostvaruje prihode od:

- članarina,
- školarina za tečajeve francuskog jezika koje održava za svoje članove;
- dotacija i subvencija;
- darova i dobrovoljnih priloga.

##### Članak 40.

Članarina se plaća u iznosu i po postupku koje utvrđuje Upravni odbor za svaku kalendarsku godinu.

##### Članak 41.

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

#### PROGRAMIRANJE I PLANIRANJE RADA

##### Članak 42.

Programiranje i planiranje rada i aktivnosti Udruge vrši Upravni odbor za svaku narednu godinu.

## JAVNOST RADA I OBAVJEŠĆIVANJE

## Članak 43.

Rad Udruge je javan.

## Članak 44.

Sjednice Upravnog odbora oglašuju se preko oglasne ploče. U njihovu radu mogu sudjelovati bez prava glasa svi članovi Udruge.

Zaključci i odluke Upravnog odbora dostavljaju se svakom njegovu članu u pisanom obliku (poštom, elektroničkom poštom, telefaksom) i objavljuju se na oglasnoj ploči.

Udruga i njezina tijela mogu svoje odluke objavljivati na internetskim stranicama Udruge.

## DONOŠENJE STATUTA I OPĆIH AKATA

## Članak 45.

Statut i Poslovnik Skupštine donosi Skupština Udruge natpolovičnom većinom glasova prisutnih predstavnika u Skupštinu.

Upravni odbor druge akte Udruge donosi natpolovičnom većinom svojih članova.

## Članak 46.

U slučaju nesuglasnosti Statuta i općih akata Udruge sa zakonom i drugim propisima, do njihova usklađivanja s njima primjenjivat će se odgovarajuće odredbe zakona i drugih propisa.

## Članak 47.

Nacrt statuta Udruge utvrđuje Upravni odbor.

Nacrt statuta dostavlja se članovima Udruge radi upoznavanja s prijedlogom i stavljanja primjedbi u roku od najmanje osam dana unaprijed.

Nacrt statuta dostavlja se na mišljenje Predsjedništvu Alliance Française u Parizu.

Nakon pribavljanja primjedaba, prijedloga i mišljenja, Upravni odbor utvrđuje konačan prijedlog statuta.

## Članak 48.

Izmjene i dopune Statuta i općih akata donose se u postupku propisanom za donošenje ovih akata.

## Članak 49.

Prijedlog za donošenje općih akata te njihovu izmjenu ili dopunu može podnijeti svaki član ili svako tijelo Udruge.

## NADZOR

## Članak 50.

Članovi Udruge sami nadziru njezin rad.

Smatra li član Udruge da je Udruga povrijedila statut ili drugi opći akt Udruge, ovlašten je na to upozoriti Upravni odbor odnosno Skupštinu, te zahtijevati da se nepravilnosti otklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi, odnosno ako se u tom roku ne sazove nadležno tijelo ili Skupština, član može podnijeti tužbu nadležnom sudu radi zaštite svojih prava propisanih ovim Statutom.



## NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA

### Članak 51.

Sporovi među članovima Udruge rješavaju se mirnim putem. Ukoliko to nije moguće, spor rješava nadležni sud.

O sukobu interesa između članova pojedinih tijela Udruge i Udruge odluku donosi Skupština.

## DODJELA JAVNIH PRIZNANJA

### Članak 52.

Udruga dodjeljuje javna priznanja i predlaže za odlikovanja i druga priznanja svoje članove kao i ostale koji su na istaknut način pridonijeli uspješnom ostvarivanju njezinih ciljeva i zadataka.

## PRESTANAK UDRUGE

### Članak 53.

Udruga prestaje:

- odlukom Skupštine Udruge o prestanku Udruge,
- faktičnim prestankom djelovanja Udruge,
- ako se steknu zakonski uvjeti za prestanak Udruge.

### Članak 54.

U slučaju kada o prestanku djelovanja Udruge odlučuje njezina Skupština, odluka se donosi dvotrećinskom većinom glasova ukupnoga broja izabranih predstavnika u Skupštinu.

### Članak 55.

U slučaju da Skupština odluči o prestanku djelovanja Udruge, njezina se imovina predaje najsjrodnijoj udruzi ili ustanovi, odnosno udruzi ili ustanovi čiji su ciljevi i zadaci najbliži ciljevima i zadacima Udruge.

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 56.

Ovaj Statut stupa na snagu s danom donošenja.

### Članak 57.

Danom početka primjene ovoga Statuta prestaje važiti Statut "Francuske alijanse Zagreb", usvojen na Skupštini održanoj 16. prosinca 1994.

### Članak 58.

Svi ostali opći akti Udruge bit će doneseni u suglasnosti s odredbama ovoga Statuta u roku od šest mjeseci od usvajanja ovog Statuta.

Predsjednica Upravnog odbora

Mr. sc. Jagoda Lukavac